

ГБПОУ ВО «ВГШК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГШК»

 Д.И. Анисева

« 08 » сентября 2016 г.



Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

П П 118 - 01

Введено в действие приказом № 439 от 08.09.2016г.

с 09.09.2016 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба безопасности (далее СБ) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее - ГБПОУ ВО «ВГПГК», колледж), обеспечивающим безопасность ГБПОУ ВО «ВГПГК».

Служба безопасности в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными законами «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.03 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 28.12.2010 №390 «О безопасности», от 11.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.2. Руководитель службы безопасности назначается директором колледжа.

1.3. Структура и штат службы безопасности утверждаются директором колледжа.

1.4. Должностные обязанности руководителя и работников службы безопасности устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

1.5. Служба безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и филиалами колледжа по вопросам, относящимся к компетенции СБ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа.

2.2. Организация и обеспечение охраны здания, материальных ценностей и денежных средств.

2.3. Взаимодействие по вопросам безопасности с территориальными структурами министерства внутренних дел, федеральной службы безопасности, министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение надежной защиты здания и помещений колледжа от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

3.2. Анализ антитеррористической защищенности объектов и территории колледжа и выработка мероприятий по ее укреплению.

3.3. Организация и осуществление мероприятий при обнаружении подозрительных предметов на территории и в помещениях колледжа.

3.4. Разработка мероприятий по безопасности колледжа и учебного процесса.

3.5. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны колледжа.

3.6. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на территорию колледжа.

3.7. Обеспечение неприкосновенности перевозимых материальных ценностей.

3.8. Организация связи с объектовыми группами безопасности.

3.9. Обеспечение надлежащей работы охранной сигнализации, пожарной сигнализации, контроль за ее состоянием и принятие мер по ремонту в случае повреждения, отказа.

3.10. Оснащение колледжа специальной телефонной связью, "тревожными кнопками", переговорными устройствами, смотровыми глазками, другими техническими приспособлениями для обеспечения безопасности.

3.11. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима, в том числе при осуществлении профилактических, ремонтных и других работ, массовых мероприятий.

3.12. Составление маршрутов передвижения транспортных средств, перевозящих учащихся, и схем по сопровождению их в пути.

3.13. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных действий в отношении обучающихся и педагогического коллектива и организации в целом.

3.14. Разработка и проведение специальных мероприятий по обеспечению физической защиты сотрудников и обучающихся.

3.15. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируемую территорию.

3.16. Установление порядка допуска сотрудников, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на территорию и в здание колледжа.

3.17. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (в) здания колледжа.

3.18. Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории колледжа.

3.19. Установление порядка допуска сотрудников в зоны (помещения) ограниченного доступа.

3.20. Внедрение технических средств контроля доступа.

3.21. Организация мероприятий, направленных на ограничение доступа в зоны (помещения) ограниченного доступа колледжа.

3.22. Контроль за передвижением посетителей по территории колледжа.

3.23. Установление внутриобъектового режима в помещениях и на территориях колледжа.

3.24. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности подразделения.

3.25. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении колледжа, отдельных работников или учащихся.

3.26. Участие в организации и проведении учебных тренировок по эвакуации студентов и сотрудников при объявлении чрезвычайных ситуаций при срабатывании пожарной и охранной сигнализаций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники службы безопасности вправе:

4.1.1. Запрашивать у работников структурных подразделений и филиалов колледжа информацию, материалы и документы, необходимые для работы СБ.

4.1.2. Требовать от работников соблюдения режима охраны, установленного в колледже.

4.1.3. Иметь доступ на все объекты колледжа, к системе видеонаблюдения согласно должностным инструкциям.

4.1.4. Производить проверку документов посетителей колледжа.

4.1.5. Получать объяснения, наводить справки и получать необходимую информацию по вопросам безопасности.

4.1.6. Требовать от работников и обучающихся колледжа соблюдения порядка и правил работы колледжа.

4.1.7. Вносить директору колледжа предложения о применении дисциплинарных мер в случаях нарушений работниками колледжа установленных правил.

4.1.8. Привлекать, с согласия руководителя структурного подразделения, специалистов других подразделений для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции.

4.1.9. Предоставлять ходатайства директору колледжа о поощрении отличившихся работников СБ.

4.2. Работники службы безопасности несут ответственность:

4.2.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник структурного подразделения по обеспечению безопасности.

4.2.2. Ответственность сотрудников службы безопасности устанавливается трудовым законодательством и должностными инструкциями.

ГБПОУ ВО «ВГПГК»
ПОЛОЖЕНИЕ
П П 118-01

Изменение: 0
Издание: 08.09.2016
Лист: 5
Листов: 6


5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник службы безопасности

 А.Г. Мухортов

Менеджер по качеству

 В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО


Представитель
руководства по качеству

 Ю.Б. Ашеулов


Заместитель директора
по учебной работе

 Т.Ю. Лонатица

Заместитель директора
по воспитательной работе

 С.А. Бершикова

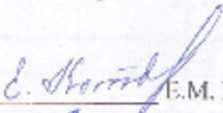
Заместитель директора
по информационным технологиям

 А.И. Донских

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 О.В. Федотов

Заместитель директора,
руководитель регионального
координационного центра
Воронежской области Worldskills Russia

 Е.М. Котова


Главный бухгалтер

 С.В. Суврун

Начальник отдела кадров

 Ю.А. Королева

Юрисконсульт

 И.Н. Заиграйкина

